

Jsme strojírenská firma s pokročilými zkušenostmi poskytující komplexní škálu služeb v oblasti výroby strojírenských celků, strojů a zařízení. Zabýváme se konstrukcí, přípravou výrobní dokumentace, dělením a řezáním materiálů (včetně nekovových), ohýbáme, zakružujeme, svařujeme, obrábíme a vyrábíme celé stroje.

Do našeho administrativního týmu hledáme nového kolegu na pozici administrativní podpora výroby a obchodu.

Náplň práce:

- Evidence zakázek do ERP systému
- Zpracování průvodních listů k zakázkám
- Vystavování dodacích listů, faktur a přepravních dokumentů
- Další administrativní činnost

Nabízíme:

- práci na HPP na dobu neurčitou. Po zapracování možnost zkráceného, flexibilního či částečného úvazku
- nástupní mzda 25 000 Kč (po zapracování další benefity)
- notebook, mobilní telefon s neomezeným datovým tarifem i k soukromým účelům
- možnost parkování přímo v areálu společnosti
- provozovna v Třebíči, 300 m od zastávky MHD
- různorodá práce v moderním prostředí v přátelském kolektivu
- nástup možný ihned

Požadujeme:

- středoškolské vzdělání
- samostatnost
- zkušenosti s prací na podobné pozici v menších a středních firmách výhodou ne však podmínkou

Další informace naleznete zde: <https://www.i-e.cz/kariera>

V případě zájmu nám zašlete svůj životopis na email: hr@iegroun.cz nebo nás kontaktujte na tel. +420 602 555 291.